



MAX PLANCK SCHULE

Gymnasium der Landeshauptstadt Kiel

Klasse _____

2024 / 25

Profil: _____

Name

Klassenlehrerin / Klassenlehrer

Mit diesem Heft möchten wir Ihnen Antworten auf einige FAQs zu Bestimmungen und Regelungen in der Profileroberstufe geben, die sich im Laufe der vergangenen Zeit immer wieder einmal ergeben haben.

Des Weiteren finden Sie in diesem Heft die Formulare, die Sie zur Entschuldigung Ihrer Fehlzeiten und für Anträge auf Unterrichtsbefreiungen unbedingt benötigen.

Weitere Informationsquellen:

Homepage der Max-Planck-Schule: mpsk.org

IServ: mps-ki.de

Oberstufenschaukasten auf dem oberen Schulhof

Sprechzeiten der Oberstufenleitung (meine persönliche Empfehlung 😊)

Hier können Sie sich über die verschiedenen Aktivitäten an der MPS informieren und erhalten wichtige Informationen zur Organisation der Oberstufenarbeit, den laufend aktualisierten Jahresterminplan, die Abiturtermine und die Klausurenpläne.

Inhalt:

1. Leistungsbewertung in der Oberstufe
2. Wirtschaftspraktikum im Q1-Jahrgang
3. Informationen zur Abiturprüfung
4. Fehlzeitenregelung
5. Entschuldigungen für versäumten Unterricht
6. Anträge auf Unterrichtsbefreiung

1. Leistungsbewertung in der Oberstufe

- **Einführungsphase** → Vorbereitung auf die Arbeitsweisen der Profileroberstufe
- **Qualifikationsphase 1, 2** → Leistungen gehen in die Abiturberechnung ein
- Notenskala 1 bis 6 (15 bis 0 Punkte)
- Bei der Festsetzung der Halbjahresnote hat der Bereich der Unterrichtsbeiträge ein stärkeres Gewicht als der Bereich der Klassenarbeiten.
- Versetzung in den Q-Phase, falls Leistungen nicht mehr als $1x < 4$ Punkte und keine 0 Punkte, ansonsten Einzelfallentscheidung der Klassenkonferenz.
Aufsteigen innerhalb der Q-Phase, sofern die Bedingungen für die Abiturzulassung erfüllbar sind.
- Halbjahresleistungen, die mit 0 Punkten bewertet wurden, gelten als nicht erbracht (ggf. Rücktritt).
- Freiwilliger Rücktritt um ein Schuljahr ist am Ende der E-Phase oder nach jedem weiteren Halbjahr auf Antrag einmal möglich, sofern dadurch die zulässige Verweildauer nach § 18(3) SchulG nicht überschritten wird.

2. Wirtschaftspraktikum im Q1- Jahrgang

In Q1.1 müssen alle Schülerinnen und Schüler im Rahmen des WiPo-Unterrichts ein zweiwöchiges Wirtschaftspraktikum ableisten und darüber einen Praktikumsbericht anfertigen, welcher verbindlicher Bestandteil der WiPo-Note ist.

Welche Anforderungen damit im Einzelnen verbunden sind, erfahren Sie rechtzeitig von Herrn Sternberg. Bemühen Sie sich in Ihrem eigenen Interesse bitte frühzeitig um einen geeigneten Praktikumsplatz !

3. Informationen zur Ihrer Abiturprüfung

Meldung zur Abiturprüfung

Anfang Q 2.1 Entscheidung über die Prüfungsfächer

Ende Q 2.1 Meldung zur Abiturprüfung

- 4 Prüfungsfächer:**
- 3 x schriftlich (2 x Kernfach e.A. und 1 x Profulfach)
 - 1 x mündlich oder Präsentationsprüfung
- 5. freiwilliges Prüfungsfach:** - mündlich oder „besondere Lernleistung“

Bedingungen für die Wahl der Prüfungsfächer:

- aus jedem Aufgabenfeld mindestens ein Prüfungsfach
- alle Prüfungsfächer müssen durchgängig belegt worden sein

Prüfungsformate

schriftliche Prüfung: In den KF zentrale Aufgabenstellungen, in den PF dezentrale Aufgaben (Ausnahme: PF Physik, Chemie ab 2025 Zentralabitur)
Besonderheiten für Englisch und Sport beachten!

mündliche Prüfung: Prüfungsdauer 20 Minuten, zwei Aufgaben; Vorbereitungszeit 30 Minuten

Präsentationsprüfung: Als 4. Abiturprüfungsfach ist entweder eine mündliche Prüfung oder eine Präsentationsprüfung möglich. Diese besteht aus einem mediengestützten Vortrag (10 Min.) mit anschließendem Kolloquium (20 Min.). Die Aufgabenstellung erfolgt durch die Fachlehrkraft. Anschließend haben Sie vier Schulwochen Zeit für Ihre Vorbereitung. Spätestens 10 Tage vor der Prüfung müssen Sie eine schriftliche Dokumentation über Ablauf und Inhalt der Präsentation abgeben. Präsentationsprüfungen finden parallel zu den mündlichen Prüfungen statt.

Besondere Lernleistung: Sie wird im Rahmen oder Umfang zweier aufeinander folgender Kurshalbjahre (Jahresarbeit) erarbeitet und verlangt ein hohes Maß an Eigenständigkeit in der Gestaltung des Lern- und Arbeitsprozesses.

Die bLL besteht aus einer schriftlichen Dokumentation und einem anschließenden Kolloquium. Die Themenstellung wird mit der betreuenden Lehrkraft abgestimmt, soll aber vom Prüfling eigenständig formuliert werden. Möglich ist auch ein umfassender Beitrag zu einem von den Ländern geförderten Wettbewerb. Weitere Informationen dazu erhalten Sie vom Oberstufenleiter.

Im Kolloquium präsentiert der Prüfling seine Arbeit und die ihr zugrunde liegenden Reflexionsprozesse, damit sowohl das Maß an eigenständiger Aneignung von Kenntnissen, Methoden und Fertigkeiten als auch deren eigenständige Anwendung erkennbar und bewertbar werden.

Die bLL kann als fünftes Abiturprüfungsfach oder als eine der 36 geforderten Einzelleistungen ins Abitur eingebracht werden.

Beginn und Abgabetermin der Dokumentation werden von der Schule festgelegt.

Berechnung des Abiturergebnisses

Block 1: 36 Halbjahresleistungen aus der Qualifikationsphase

- 4x aus dem Profilfach
- 4x aus jedem Kernfach (Deutsch, Mathematik, Fremdsprachen)
- 4x aus derselben Naturwissenschaft
- 1x Profilseminar
- 1x Kunst / Musik / Darst. Spiel
- 4x Geschichte
- 2x Geographie / WiPo
- 2x Religion / Philosophie
- 2x neu begonnene FS aus Q2 (falls belegt)
- Abiturprüfungsfächer aus Q1, Q2 (sofern noch nicht enthalten)
- ergänzen auf **36 Leistungen** (darunter max. 3x Sport, 1x bLL)

max. 7x < 5 Punkte
keine 0 Punkte → **mind. 200 Punkte ***

* \sum aus 36 Leistungen $\cdot 40/36 \geq 200$

Block 2: 4 Abiturprüfungsleistungen (5x-Wertung) → **mind. 100 Punkte**
davon *mind. 2 Prüfungsfächer mit jeweils mind. 5 Punkten*
(bei 5 Abiturprüfungen: *mind. 3 Prüfungsfächer mit jeweils mind. 5 Punkten*)

Punktsummen aus Block 1 + Block 2: mind. 200 + 100 = 300 Punkte → **4,0**
max. 600 + 300 = 900 Punkte → **1,0** (ab 823 P.)

4. Fehlzeitenregelung

Zur Entschuldigung von Fehlzeiten gilt das folgende abgestufte Verfahren.

Stufe 1:

Fehlzeiten in der Oberstufe gelten bis auf Widerruf als entschuldigt, sofern Sie Folgendes beachten: Führen Sie dieses Entschuldigungsheft sorgfältig und tagesaktuell. Dazu tragen Sie alle Fehlzeiten mit Begründungen ein und achten stets darauf, das Entschuldigungsheft auf dem aktuellen Stand zu halten. Sie müssen diese Einträge Ihren Fachlehrkräften ggf. nach Aufforderung vorlegen können. Nachträgliche Eintragungen können wir dann leider nicht mehr akzeptieren und müssen diese Fehlzeiten als unentschuldigt werten.

Stufe 2:

Bei gehäuften Fehlzeiten oder Auffälligkeiten entscheidet die Klassenlehrerin oder der Klassenlehrer in Absprache mit den Fachlehrkräften über folgende Entschuldigungsverpflichtung:

1. Unverzögliche Krankmeldung (Homepagefunktion !)
2. Unverzögliche Vorlage des Entschuldigungshefts nach Wiedererscheinen bei KlassenlehrerIn
→ Überprüfung der Entschuldigungsvoraussetzungen (z.B. vorherige Krankmeldung per Homepage, korrekt ausgefülltes Entschuldigungsheft, ggf. ärztl. Bescheinigung)
3. Unverzögliche Vorlage des Entschuldigungshefts bei Fachlehrkräften jeweils in der ersten Stunde nach Wiedererscheinen → Abzeichnen der Fachlehrkräfte nur nach Freigabe durch KlassenlehrerIn

Weitere Regelungen:

- Entschuldigungen bei Klausuren und anderen angekündigten Leistungsnachweisen sind nur durch persönlichen Elternanruf, ersatzweise mit ärztlicher Bescheinigung möglich.
- Für Entschuldigungen bei Nachschreibklausuren ist eine ärztliche Bescheinigung erforderlich.
- Bei Fehlzeiten von mehr als drei Unterrichtstagen muss die Krankmeldung erfolgen (→ Homepage). Bei Fehlzeiten von mehr als 10 Unterrichtstagen ist eine ärztliche Bescheinigung erforderlich.
- Bei vorzeitigem Verlassen der Schule ist eine Abmeldung im Sekretariat erforderlich.
- **Die Unterrichtsleistungen für unentschuldigte Fehlstunden werden mit 0 Punkten bewertet.**
- Ein Kurs kann als nicht belegt erklärt werden, wenn Sie sich vorsätzlich der Leistungsfeststellung in diesem Kurs entziehen.
In einem einbringpflichtigen Kurs würde dies den Rücktritt um eine Jahrgangsstufe erzwingen.
- Unentschuldigte Fehlzeiten von 20 und mehr Stunden innerhalb von 30 Tagen oder wiederholt bei Klassenarbeiten in mindestens zwei Fächern können zur Entlassung aus der Schule führen.

Für alle Abwesenheiten, die im Voraus geplant werden können,

z.B. Arzttermine oder Führerscheinprüfungen, **müssen Sie sich vorher beurlauben lassen.**

- für einzelne Fachstunden bei der betreffenden Fachlehrkraft
- für 1 - 5 Tage schriftlich bei Ihrer Klassenlehrerin / Ihrem Klassenlehrer (Formulare siehe 6.)
→ Die Klassenlehrer(innen) akzeptieren keine unvollständig ausgefüllten Anträge !
- **Nachträgliche Beurlaubungen sind nicht möglich.**

5. Entschuldigungen für versäumten Unterricht

Stufe 1: Bitte tragen Sie hier stets alle Fehlzeiten mit Begründung vollständig und tagesaktuell ein.

- Stufe 2:**
1. Morgens Schule informieren → Formular auf der Homepage (notfalls auch Tel: 6499280)
 2. Fächerliste vollständig ausfüllen und in der ersten Profilunterrichtsstunde der Klassenlehrerin oder dem Klassenlehrer vorlegen.
 3. Jeweils in der ersten Fachunterrichtsstunde der Fachlehrkraft vorlegen.

Entschuldigungen werden ausschließlich in diesem vollständig geführten Heft akzeptiert.

Da Sie ggf. den Nachweis über Entschuldigungen erbringen müssen, dient diese Regelung auch Ihrer eigenen Absicherung.

-1-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.		
	Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1											
2											
3											
4											
5											
6											

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer: _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

-2-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.		
	Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1											
2											
3											
4											
5											
6											

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

Für jede Kalenderwoche muss eine neue Stundenplantabelle verwendet werden !

-3-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
	Std.	Fach Kürzel	Fach Kürzel	Fach Kürzel	Fach Kürzel	Fach Kürzel	Fach Kürzel	Fach Kürzel	Fach Kürzel	
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

-4-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
	Std.	Fach Kürzel	Fach Kürzel	Fach Kürzel	Fach Kürzel	Fach Kürzel	Fach Kürzel	Fach Kürzel	Fach Kürzel	
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

-5-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
	Std.	Fach Kürzel	Fach Kürzel	Fach Kürzel	Fach Kürzel	Fach Kürzel	Fach Kürzel	Fach Kürzel	Fach Kürzel	
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

Für jede Kalenderwoche muss eine neue Stundenplantabelle verwendet werden !

-6-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

-7-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

-8-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

Für jede Kalenderwoche muss eine neue Stundenplantabelle verwendet werden !

-9-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

-10-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

-11-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

Für jede Kalenderwoche muss eine neue Stundenplantabelle verwendet werden !

-12-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

-13-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

-14-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

Für jede Kalenderwoche muss eine neue Stundenplantabelle verwendet werden !

-15-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

-16-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

-17-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

Für jede Kalenderwoche muss eine neue Stundenplantabelle verwendet werden !

-18-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

-19-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

-20-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

Für jede Kalenderwoche muss eine neue Stundenplantabelle verwendet werden !

-21-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

-22-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

-23-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

Für jede Kalenderwoche muss eine neue Stundenplantabelle verwendet werden !

-24-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

-25-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

-26-	Mo, d.		Di, d.		Mi, d.		Do, d.		Fr, d.	
Std.	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Unterschriften Erziehungsberechtigte(r)

Geprüft Klassenlehrer(in): _____

Grund: _____

Unterschrift Schüler(in): _____

6. Anträge auf ganztägige Unterrichtsbefreiungen (1 – 5 Tage)

1. Eingangserklärung unterschreiben
2. Antrag vollständig ausfüllen und anschließend von den Fachlehrkräften abzeichnen lassen
3. ausgefüllten Antrag der Klassenlehrerin / dem Klassenlehrer zur Genehmigung vorlegen

Allgemeine Erklärung:

Die in meiner Abwesenheit vermittelten Unterrichtsinhalte werde ich in eigener Verantwortung nacharbeiten.

Mir ist bekannt, dass unvollständige oder falsche Angaben die Unterrichtsbefreiung ungültig machen und zu Bewertungen mit 0 Punkten für die geforderten Leistungsnachweise sowie für die anderen Unterrichtsleistungen führen.

Die Schule behält sich weitere Maßnahmen nach §§ 19 und 25 SchulG vor.

_____ Datum

_____ Unterschrift

Ich beantrage eine Unterrichtsbefreiung für die folgende Zeit: _____

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Begründung: _____

Ich habe während dieser Zeit - keine / in folgenden Fächern - Klausuren zu schreiben, Referate zu halten oder andere angekündigte Leistungsnachweise zu erbringen.

_____ Datum

_____ Unterschrift (ggf. auch Erziehungsberechtigte)

genehmigt: _____ Datum

_____ Klassenlehrer(in)

Ich beantrage eine Unterrichtsbefreiung für die folgende Zeit: _____

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Begründung: _____

Ich habe während dieser Zeit - keine / in folgenden Fächern - Klausuren zu schreiben, Referate zu halten oder andere angekündigte Leistungsnachweise zu erbringen.

_____ Datum _____ Unterschrift (ggf. auch Erziehungsberechtigte)

genehmigt: _____ Datum _____ Klassenlehrer(in)

Ich beantrage eine Unterrichtsbefreiung für die folgende Zeit: _____

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Begründung: _____

Ich habe während dieser Zeit - keine / in folgenden Fächern - Klausuren zu schreiben, Referate zu halten oder andere angekündigte Leistungsnachweise zu erbringen.

_____ Datum _____ Unterschrift (ggf. auch Erziehungsberechtigte)

genehmigt: _____ Datum _____ Klassenlehrer(in)

Ich beantrage eine Unterrichtsbefreiung für die folgende Zeit: _____

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Begründung: _____

Ich habe während dieser Zeit - keine / in folgenden Fächern - Klausuren zu schreiben, Referate zu halten oder andere angekündigte Leistungsnachweise zu erbringen.

_____ Datum _____ Unterschrift (ggf. auch Erziehungsberechtigte)

genehmigt: _____ Datum _____ Klassenlehrer(in)

Ich beantrage eine Unterrichtsbefreiung für die folgende Zeit: _____

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Begründung: _____

Ich habe während dieser Zeit - keine / in folgenden Fächern - Klausuren zu schreiben, Referate zu halten oder andere angekündigte Leistungsnachweise zu erbringen.

_____ Datum _____ Unterschrift (ggf. auch Erziehungsberechtigte)

genehmigt: _____ Datum _____ Klassenlehrer(in)

Ich beantrage eine Unterrichtsbefreiung für die folgende Zeit: _____

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Begründung: _____

Ich habe während dieser Zeit - keine / in folgenden Fächern - Klausuren zu schreiben, Referate zu halten oder andere angekündigte Leistungsnachweise zu erbringen.

_____ Datum _____ Unterschrift (ggf. auch Erziehungsberechtigte)

genehmigt: _____ Datum _____ Klassenlehrer(in)

Ich beantrage eine Unterrichtsbefreiung für die folgende Zeit: _____

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Fach	Lehrkraft	Signum der Fachlehrkraft	
		einverstanden	nicht einverst.

Begründung: _____

Ich habe während dieser Zeit - keine / in folgenden Fächern - Klausuren zu schreiben, Referate zu halten oder andere angekündigte Leistungsnachweise zu erbringen.

_____ Datum _____ Unterschrift (ggf. auch Erziehungsberechtigte)

genehmigt: _____ Datum _____ Klassenlehrer(in)